



**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

**Evidencijski broj nabave: N-51**

**Usluge savjetovanja – Cullen International**

Postupak javne nabave sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi

Zagreb, veljača 2013.

---

## 1. OPĆI PODACI

### Javni naručitelj:

#### Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM)

Adresa sjedišta i dostave pošte i ponuda: Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb

OIB: 87950783661

[www.hakom.hr](http://www.hakom.hr)

e-mail: [nabava@hakom.hr](mailto:nabava@hakom.hr)

Služba za kontakt: Odjel gospodarskih poslova

Kontakt osobe:

Opći dio: Zrinka Jonjić, Kata Nikolić-Friščić

Tehnički dio: Iva Filipović, Ivan Savić

Telefon: 01/7007-007

Telefax: 01/7007-070

e-pošta: [nabava@hakom.hr](mailto:nabava@hakom.hr)

- Evidencijski broj nabave: N-51
- Vrsta postupka javne nabave: postupak javne nabave sukladan članku 44. Zakona o javnoj nabavi - sklapanje ugovora o javnim uslugama iz dodatka II.B, kategorija 27. – ostale usluge.
- Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 130.000,00 kn bez PDV-a.
- Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga.
- Ne provodi se elektronička dražba za ovaj predmet nabave.
- Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ne postoje subjekti s kojima je Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, dalje u tekstu: Zakon).

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Naručitelj provodi postupak javne nabave za usluge savjetovanja – Cullen International – sukladno članku 44. Zakona – sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B, kategorija 27. (ostale usluge).

## 3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, VRSTA I KOLIČINA

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave prema tehničkoj specifikaciji.

Predmet nabave je usluga pružanja redovite, relevantne, pravovremene informacije na strateškoj razini o tržištu elektroničkih komunikacija u Europskoj uniji i okruženju.

Usluga treba sadržavati pravovremenu informaciju o kretanjima na tržištu elektroničkih komunikacija koje je pod ingerencijom EU institucija (Europski parlament, Europska komisija,

Vijeće i Europski sud pravde) i povezanih odbora i savjetodavnih grupa kao što su Odbor za komunikacije, Odbor za radijski spektar i BEREC.

Usluga također treba sadržavati praćenje provedbe odredbi iz regulatornog okvira EU-a za tržište elektroničkih komunikacija i primjenu Zakona o tržišnom natjecanju u telekomunikacijskom sektoru, kao i pregled razvoja regulacije na maloprodajnoj razini te razvoja regulacije na polju zaštite korisnika u EU.

Dostava podataka HAKOM-u treba biti u formi:

- Informativne poruke – sažeti sadržaj regulatornih promjena na tržištu elektroničkih komunikacija, poslan elektroničkom poštom, kratko nakon što se promjene dogode.
- Regulatornog izvješća – sveobuhvatne analize nedavnih kretanja na području regulacije tržišta elektroničkih komunikacija, dostavljene elektroničkom poštom na mjesečnoj razini i dostupna na zaštićenom korisničkom sučelju internetske stranice ponuđača.
- Baze podataka analiza tržišta – baze podataka nacрта analiza tržišta poslanih na provjeru Europskoj komisiji od strane nacionalnih regulatora, ažurirane na mjesečnoj razini.
- Baze podataka javnih dokumenata – arhiva EU zakonodavstva, službenih javnih dokumenata i sudskih odluka bitnih za sektor elektroničkih komunikacija, dostupna na zaštićenom korisničkom sučelju internetske stranice ponuditelja.
- Usporednih analiza između zemalja – baze podataka sustavnog vrednovanja regulatornih tema u zemljama članicama EU i okruženja (zemlje kandidati i potencijalni kandidati), ažurirane na tromjesečnoj bazi.

Ponuditelj treba pružiti odgovor na bilo koje regulatorno pitanje, postavljeno od strane HAKOM-a, bez zaračunavanja dodatne naknade.

Svi podaci, dostavljeni HAKOM-u od strane ponuditelja, moraju biti dostupni na zaštićenom korisničkom sučelju internetske stranice ponuditelja.

## **4. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

### **4.1. Sadržaj ponude**

- Ponudbeni list – Privitak I – popunjen, potpisan i ovjeren
- Troškovnik - Privitak II – popunjen, potpisan i ovjeren

### **4.2. Način izrade ponude**

- Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom,
- ponuda se predaje u jednom primjerku, izvornik u papirnatom obliku
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude,
- ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave,

- ispisuje se neizbrisivom tintom,
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka), odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

#### 4.3. Način dostave ponude

- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu, sve naznačeno u ovoj dokumentaciji. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**HAKOM**  
**Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9**  
**10 110 Zagreb**  
**„Ponuda za usluge savjetovanja-Cullen International-NE OTVARAJ“**  
**Evidencijski broj nabave: N-51**

- na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj ponudu ne šalje poštom, već je osobno predaje, to čini u pisarnici HAKOM-a na gore navedenoj adresi, 14. kat.

#### 4.4. Način određivanja cijene

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave, u Eurima na ponudbenom listu - Privitak I.

Cijena ponude ispisuje se brojčano u apsolutnom iznosu.

Troškovnik - Privitak II - prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

#### 4.5.. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će prema članku 96. stavku 5. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### 4.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na engleskom jeziku.

#### **4.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **4.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja.

Mjesto izvršenja usluge: Zagreb

Rok isporuke: 2013. godina

Vrijeme trajanja ugovora: godinu dana

### **5. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA**

26. veljača 2013. godine, Internet stranica: [www.hakom.hr](http://www.hakom.hr)

### **6. ZAPRIMANJE PONUDA I PODACI O OTVARANJU PONUDA**

Rok za dostavu ponuda: 13. ožujka 2013. do 11:00 sati, bez obzira na način dostave

Vrijeme otvaranja ponuda: 13. ožujka 2013. u 11:00 sati

Mjesto zaprimanja ponuda: HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb

Neće se održati javno otvaranje ponuda.

Ukoliko ponuditelj osobno dostavlja ponudu, tada ponudu predaje u pisarnicu na 14. katu, na navedenoj adresi zaprimanja ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

#### **6.1. Uvjeti i rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda svim ponuditeljima u postupku bez odgode preporučenom poštom uz povratnicu ili na drugi dokaziv način.

## **6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se obaviti u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa, uz primjenu srednjeg tečaja Eura Hrvatske poštanske banke na dan uplate.

## **7. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU I PRIMJENA PROPISA**

Pravo na žalbu ima ponuditelj koji ima pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka, a koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navedenog kršenja subjektivnih prava.

### **7.1. Uputa o pravnom lijeku i žalbeni postupak**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. Zakona obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz dokumentacije za nadmetanje na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanjem ponuda, postupka pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

### **7.2. Primjena propisa**

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave roba, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe Zakona.

**PRIVITAK I – PONUDBENI LIST**

Naziv i sjedište ponuditelja/zajednice ponuditelja:	
Naziv i sjedište pod-izvoditelja (ako ga ima):	
OIB:	žiro račun:
Adresa:	
Telefon:	fax:
E-mail:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

**PONUDA br.** \_\_\_\_\_**Usluge savjetovanja – Cullen International**

Proučivši Zahtjev za prikupljanjem ponuda, evidencijski broj nabave N-51, nudimo predmetne usluge sukladno svim uvjetima iz Zahtjeva za prikupljanjem ponuda i mjerodavnim propisima, po cijeni obračunatoj na način tim Zahtjevom, a prema popunjenom troškovniku koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove ponude, u iznosu od:

<b>Cijena ponude (bez PDV-a), EUR:</b>	brojevima	
--	-----------	--

Napomena: ponuditelj čije je sjedište u stranoj državi ne iskazuje PDV u ponudbenom listu, temeljem članka 19. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Nar. nov., br. 47/95 – 136/12.)

Rok valjanosti ponude: 60 dana.

Rok i način plaćanja: 15 dana od dana dostave računa na adresu HAKOM-a, uz primjenu srednjeg tečaja Eura Hrvatske poštanske banke na dan uplate.

Ponuditelj:

U \_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_

(žig i potpis )

**PRIVITAK II – TROŠKOVNIK****Usluge savjetovanja – Cullen International****N-51**

Redni broj	Opis predmeta nabave	Količina godina	Jedinična cijena EUR (bez PDV-a)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Usluge savjetovanja – Cullen International	1	
Cijena ponude:			

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

Ponuditelj:  
M. P. \_\_\_\_\_  
(žig i potpis )